



Manuel

Middleware de signature électronique de documents avec la carte d'avocat

Attention : Veuillez noter que ces instructions ne concernent que les cartes éditées depuis juin 2017 à août 2020 (carte V1). Non applicable pour les cartes éditées depuis septembre 2020 (carte V2).

V1.0 1

01/10/2018

Table des matières

Table des matières.....	2
Introduction.....	3
1 Télécharger et installer le middleware.....	4
1.1 Téléchargement	4
1.2 Installation.....	8
2 Utiliser le middleware	10
2.1 Adobe Acrobat Reader	10
2.2 Signer un document	10
2.2.1 Le document comporte une zone de signature	10
2.2.2 Le document n'a pas de zone de signature	11
2.2.3 Apposer la signature électronique	12
2.2.4 Ne pas utiliser l'environnement sécurisé	15
3 Désinstaller le middleware.....	16
4 FAQ.....	17

Introduction

Le middleware est un élément de logiciel lié à la carte d'avocat, qui vous permet d'utiliser le certificat QES (= certificat de signature qualifiée) de cette carte pour apposer une signature électronique sur un document.

Pour les avocats de l'OVB, le certificat QES est en option : ils peuvent le demander en même temps que leur carte, ou plus tard. Ils doivent s'assurer que leur carte contient ce certificat QES avant de télécharger et d'installer le middleware (voir FAQ pour des instructions plus détaillées).

Les avocats de l'OBFG et du barreau de Cassation ont d'office un certificat QES sur leur carte d'avocat ; ils peuvent utiliser directement le middleware.

Ce manuel vous explique comment télécharger, installer et utiliser le middleware.

Attention

La signature électronique apposée sur un document fait toujours foi.

Le logiciel ne peut toutefois pas toujours *valider* la signature, par exemple si la carte d'avocat a expiré après trois ans. Cette *validation* n'a rien à voir avec la validité de la signature.

Tant que le certificat QES avec lequel a été apposée la signature est valable, la signature sur le document pourra toujours être correctement *validée*.

Dès l'expiration ou la résiliation de ce certificat QES, la signature sur le document ne pourra plus être correctement *validée* par le logiciel. La signature reste néanmoins valable.

Pour que la signature soit encore validée correctement après la durée de validité du certificat, le document doit faire l'objet d'une conversion LTA (Long Time Archiving) et LTV (Long Time Validation).

Attention

Une signature ne contient pas d'office un horodatage d'une TSA (Time Stamping Authority). Pour l'obtenir, vous devez le configurer vous-même.

1 Télécharger et installer le middleware

1.1 Téléchargement

Attention

1. Vous avez besoin de votre carte d'avocat pour télécharger le middleware. Veillez à brancher un lecteur de carte sur votre ordinateur, et à avoir votre carte d'avocat sous la main.
2. Vous devez disposer de droits d'administrateur sur votre ordinateur pour pouvoir exécuter l'installation.

Étape 1

Ouvrez votre navigateur et surfez sur cet URL <https://dpa-eazyid.tsp.zetes.com/middleware/>



Étape 2

S'ouvre une page web intitulée « Download middleware ». Les conditions de licence s'affichent. Pour en consulter les conditions détaillées, cliquez sur « Vous trouvez les conditions de licence ici ».



Download middleware

Via deze website kan elke advocaat de middleware downloaden die bij de advocatenkaart hoort en die door Atos GmbH beschikbaar gesteld wordt.

Er wordt u gevraagd om u aan te melden met uw advocatenkaart. Nadien kan u de software downloaden en installeren.

Iedere advocaat heeft het recht om één licentie van deze middleware te gebruiken bij een actieve advocatenkaart.

Door deze middleware te downloaden erkent u dat het gebruik van deze middleware onderworpen is aan voorwaarden. De licentievoorwaarden vindt u [hier](#). De eigenaar van deze website draagt geen enkele aansprakelijkheid voor het ter beschikking stellen van de middleware.

Par ce site, les avocats peuvent télécharger le middleware qui appartient à la carte d'avocats et qui est mis à disposition par Atos GmbH.

Vous serez invité à vous enregistrer avec votre carte d'avocats. Ensuite, vous pouvez télécharger et installer le logiciel.

Chaque avocat a le droit d'utiliser une licence de ce middleware liée à une carte d'avocats active.

En téléchargeant ce middleware, vous reconnaissez que l'utilisation de ce middleware est soumise à des conditions. Les conditions de licence peuvent être trouvées [ici](#). Le propriétaire de ce site web n'est pas responsable pour la mise à disposition du middleware.

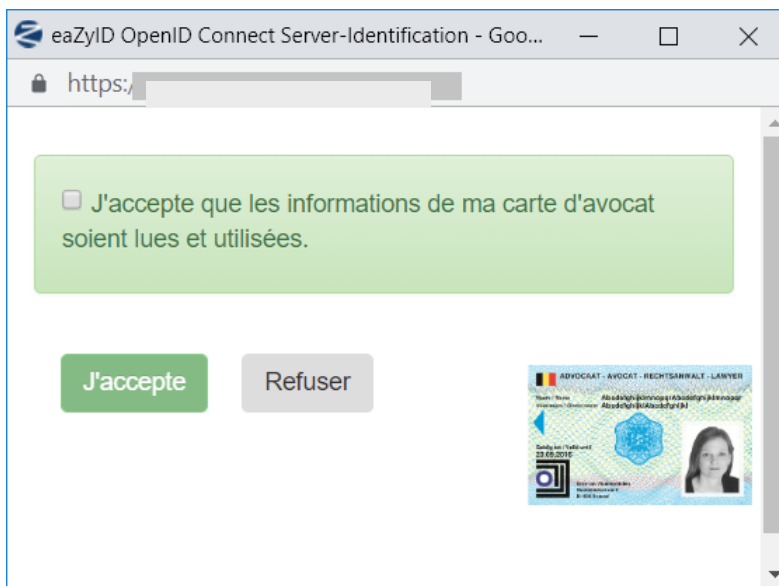
[Download](#)

Cliquez sur le bouton rouge « Download » dans le bas de la page.

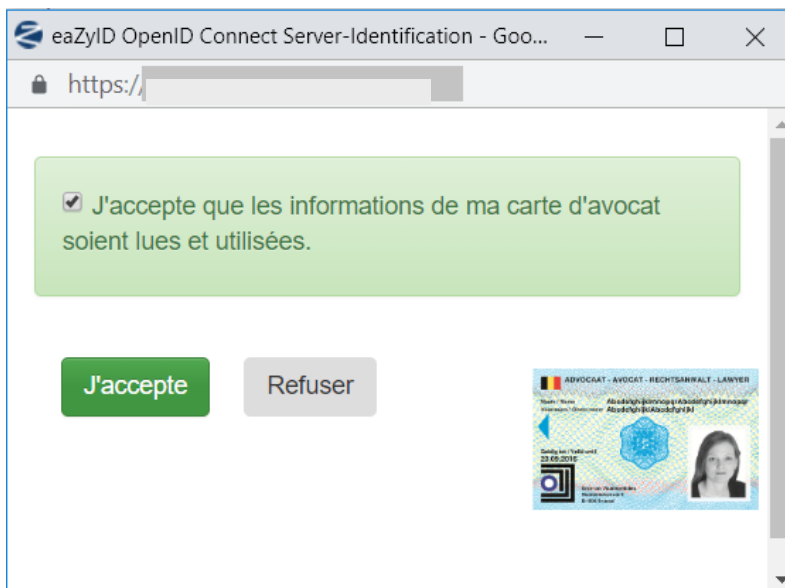


Étape 3

Une fenêtre pop-up s'ouvre. Le système demande votre autorisation pour lire votre carte d'avocat.



Cochez la case de sélection et cliquez sur « J'accepte ».

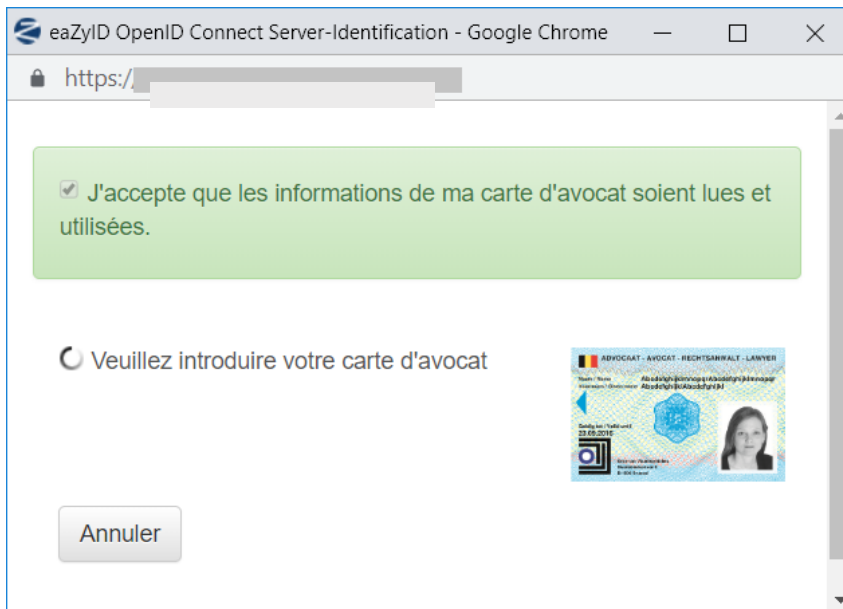


Étape 4

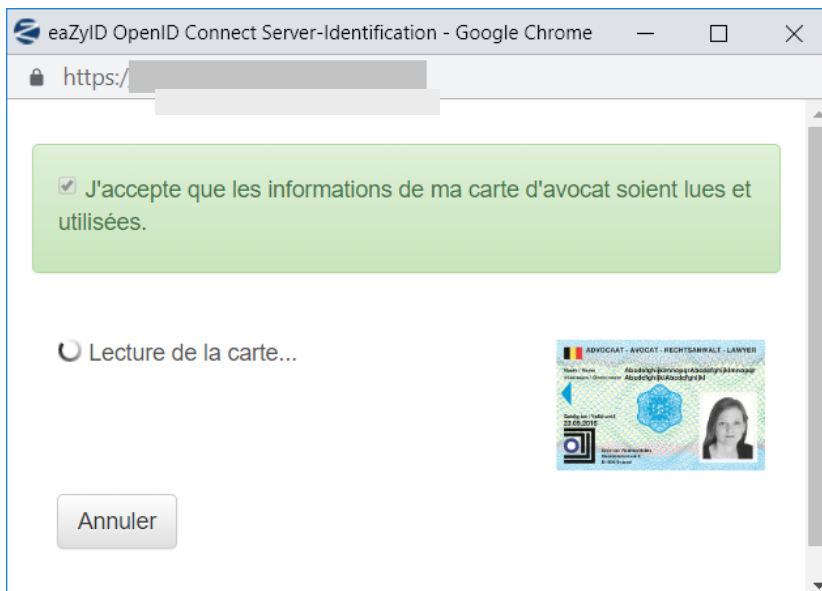
Si le logiciel « eaZyLink » n'a pas encore été installé sur votre ordinateur, il devra d'abord l'être.

Une fois eaZyLink installé, vous pouvez poursuivre la procédure de téléchargement du middleware.

Insérez votre carte d'avocat dans le lecteur de carte.



Dès que votre carte d'avocat est détectée, elle sera lue. Nul besoin d'introduire un code PIN.



Étape 5

Une fois lue votre carte d'avocat, la fenêtre pop-up se fermera et le bouton rouge « Download » sera remplacé par un bouton vert « Zetes Middleware ».



dpaa
digital platform for attorneys

Download middleware

Via deze website kan elke advocaat de middleware downloaden die bij de advocatenkaart hoort en die door Atos GmbH beschikbaar gesteld wordt.

Er wordt u gevraagd om u aan te melden met uw advocatenkaart. Nadien kan u de software downloaden en installeren.

Iedere advocaat heeft het recht om één licentie van deze middleware te gebruiken bij een actieve advocatenkaart.

Door deze middleware te downloaden erkent u dat het gebruik van deze middleware onderworpen is aan voorwaarden. De licentievoorwaarden vindt u [hier](#). De eigenaar van deze website draagt geen enkele aansprakelijkheid voor het ter beschikking stellen van de middleware.

Par ce site, les avocats peuvent télécharger le middleware qui appartient à la carte d'avocats et qui est mis à disposition par Atos GmbH.

Vous serez invité à vous enregistrer avec votre carte d'avocats. Ensuite, vous pouvez télécharger et installer le logiciel.

Chaque avocat a le droit d'utiliser une licence de ce middleware liée à une carte d'avocats active.

En téléchargeant ce middleware, vous reconnaissez que l'utilisation de ce middleware est soumise à des conditions. Les conditions de licence peuvent être trouvées [ici](#). Le propriétaire de ce site web n'est pas responsable pour la mise à disposition du middleware.

 [Zetes Middleware \(Windows\)](#)

Cliquez sur ce bouton vert pour télécharger le middleware sur votre ordinateur.



1.2 Installation

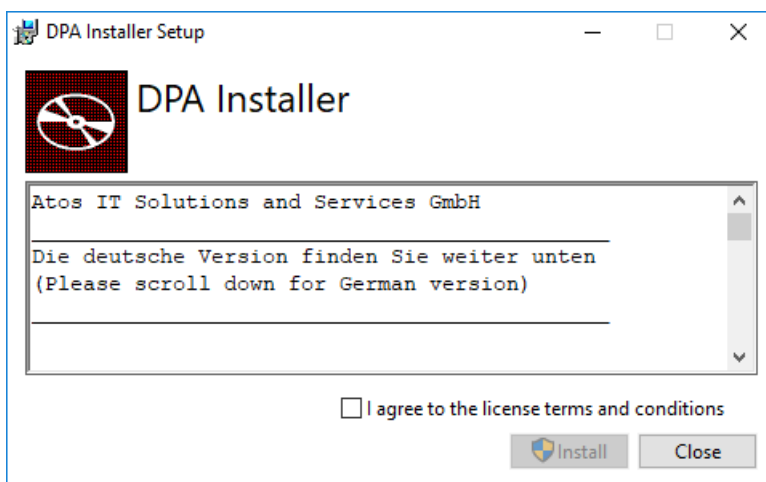
Attention

Vous devez disposer de droits d'administrateur sur votre ordinateur pour exécuter l'installation.

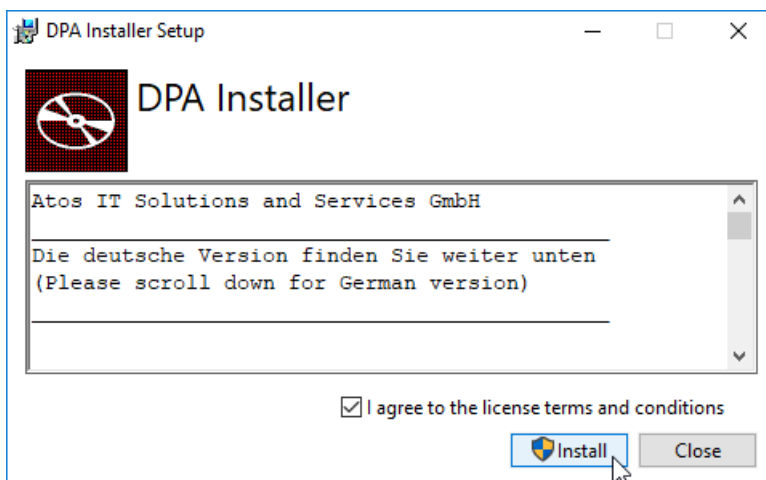
Étape 1

Localisez le fichier que vous avez téléchargé, et double-cliquez pour lancer l'installation.

La fenêtre pop-up « DPA Installer » s'ouvrira.



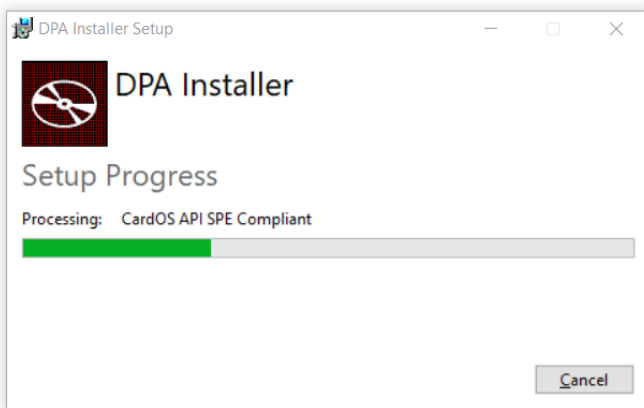
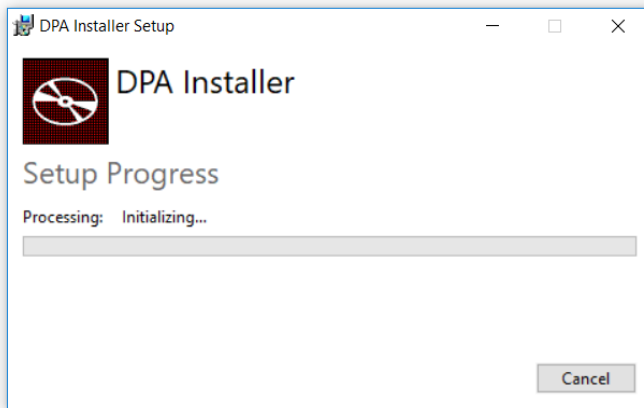
Cochez la case de sélection « I agree to the license terms and conditions » et cliquez sur « Install ».



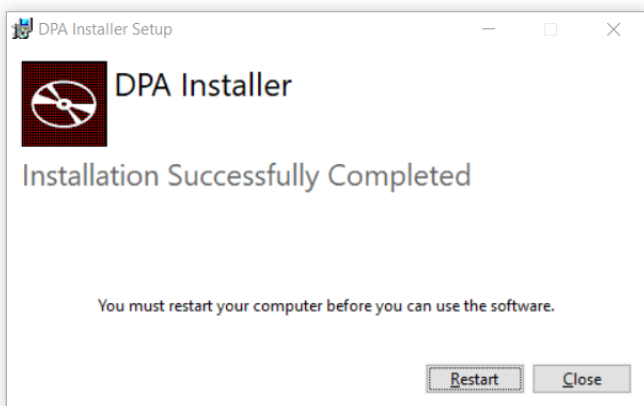
Étape 2

Le système va d'abord vérifier si vous disposez des droits requis pour exécuter l'installation. Suivez les instructions à l'écran.

Dès que vos droits ont été contrôlés, l'installation commence.



Une fois l'installation réussie, un message vous invitera à redémarrer l'ordinateur.



2 Utiliser le middleware

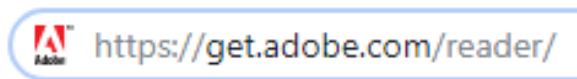
Vous pouvez utiliser le middleware pour signer électroniquement des documents avec votre carte d'avocat si celle-ci dispose d'un certificat QES.

Les programmes comme Adobe Acrobat Reader et Microsoft Word peuvent utiliser le middleware qui a été installé sur votre ordinateur.

Dans ce manuel, nous vous expliquons plus avant comment apposer une signature en utilisant Adobe Acrobat Reader.

2.1 Adobe Acrobat Reader

Acrobat Reader est une application d'Adobe qui est utilisée pour lire des fichiers PDF. Elle est disponible gratuitement sur le site <https://get.adobe.com/reader/>



2.2 Signer un document

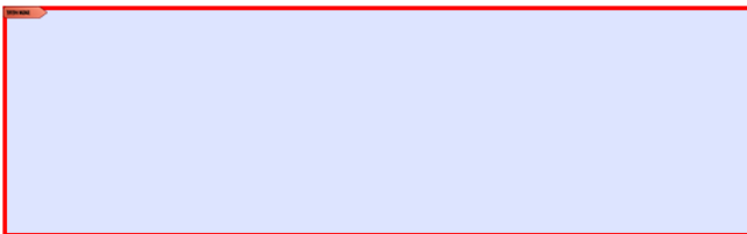
Tout document PDF peut être signé avec Acrobat Reader.

Ouvrez le document PDF de votre choix.

2.2.1 Le document comporte une zone de signature

Certains documents PDF ont déjà une zone de signature électronique. Cela rend la signature électronique très aisée.

Exemple :



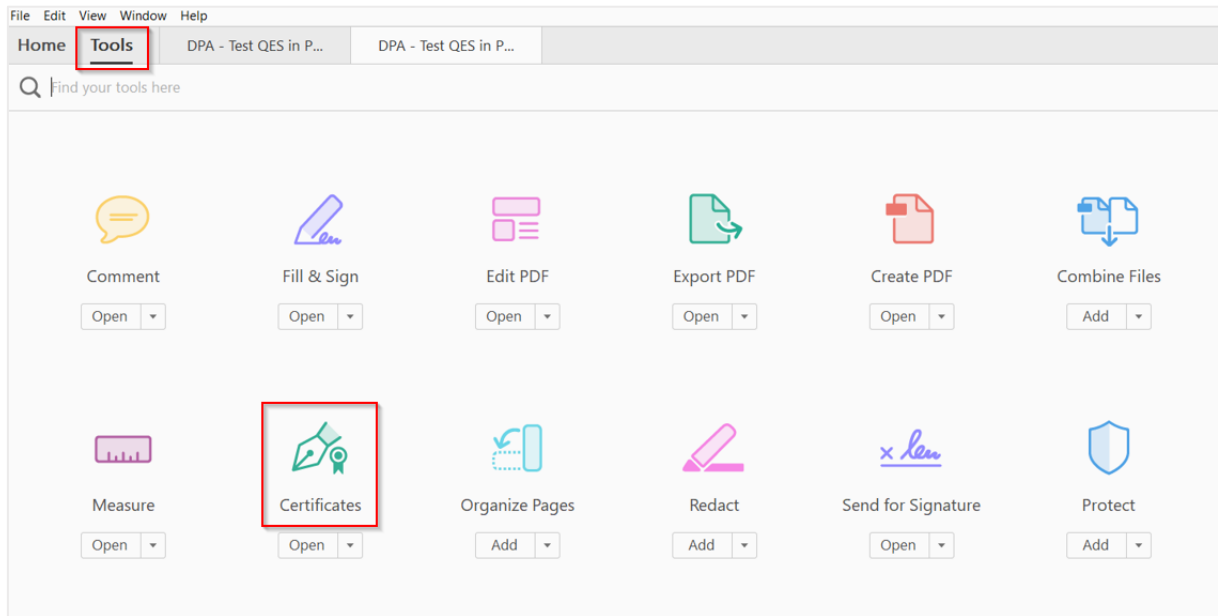
Vous pouvez passer directement au chapitre « 2.2.3 Apposer la signature électronique » en cliquant sur la zone de signature.

2.2.2 Le document n'a pas de zone de signature

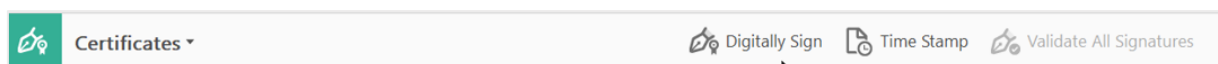
Dans ce cas, vous devez en ajouter une au document pour y apposer votre signature électronique.

Étape 1

Après avoir ouvert le document, sélectionnez « Tools » en haut à gauche, puis sélectionnez « Certificates ».



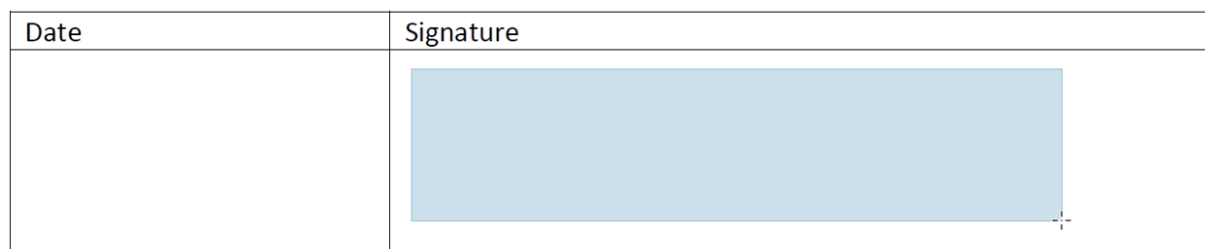
Une barre d'outils apparaît alors dans le haut du document avec le bouton « Digitally Sign ».



Étape 2

Cliquez sur « Digitally Sign ».

Vous devez à présent indiquer vous-même l'endroit où votre signature doit apparaître. Pour ce faire, dessinez un rectangle dans une zone du document PDF.



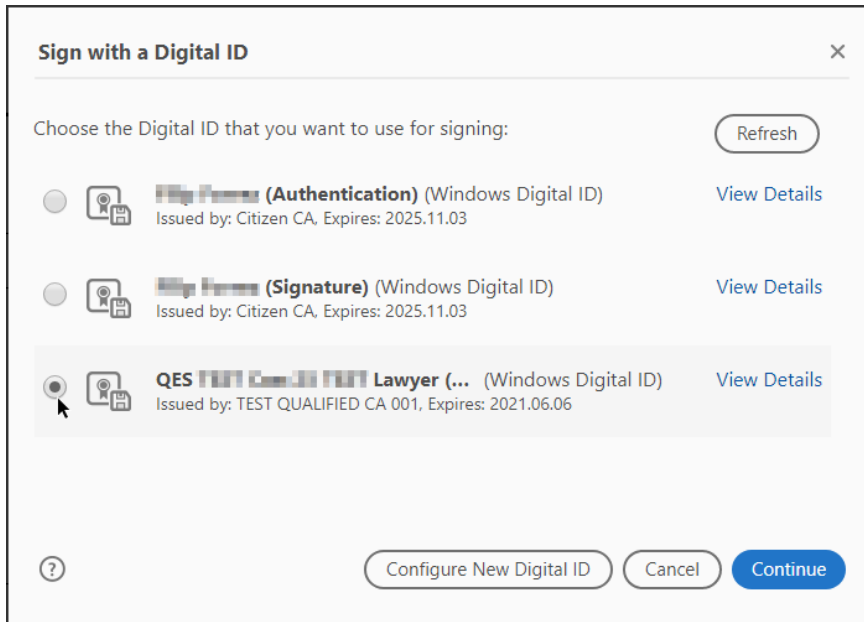
Maintenant que vous avez précisé l'endroit où apposer la signature, vous devez sélectionner le bon certificat. Passez pour ce faire au chapitre suivant.

2.2.3 Apposer la signature électronique

Étape 1

Veillez à ce que votre carte d'avocat se trouve bien dans le lecteur de carte.

Une fenêtre pop-up s'ouvre pour demander avec quelle ID vous souhaitez signer.



Cette fenêtre pop-up reprend les certificats (d'authentification et de signature) déjà connus. Par exemple, vos certificats eID.

S'affichera également dans la liste le certificat QES de votre carte d'avocat.

S'il ne s'affiche pas, cliquez en haut à droite sur le bouton « Refresh » (actualiser la liste).

Le certificat QES de votre carte d'avocat est toujours précédé de « QES ». Vient ensuite votre nom. Enfin, le titre « avocat » est indiqué entre parenthèses.

Cliquez sur « Continue » pour passer à l'étape suivante.

Étape 2

Un exemple de la signature électronique s'affiche.

Sign as "QES TEST Cass 25 TEST Lawyer (avocat)" ×

Appearance Standard Text ▼ Create

**QES TEST
Cass 25 TEST
Lawyer (avocat)** Digitally signed by
QES TEST Cass 25
TEST Lawyer (avocat)
Date: 2018.09.21
14:09:04 +02'00'

Lock document after signing View Certificate Details

Review document content that may affect signing Review

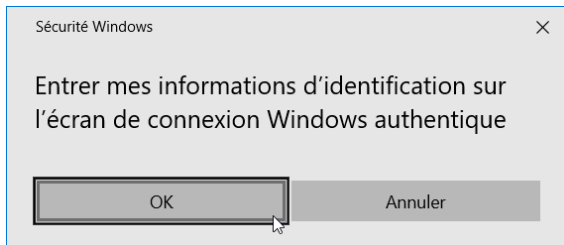
Back Sign

Si vous cliquez maintenant sur « Sign », vous devrez introduire votre code PIN, après quoi le document sera sauvegardé avec votre signature.

Étape 3

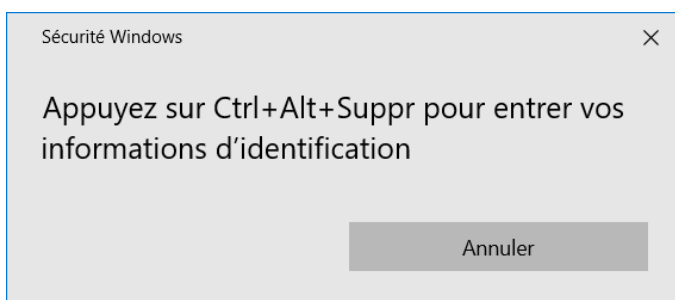
En utilisant l'installation standard du middleware, vous devrez d'abord parcourir quelques fenêtres pop-up avant de pouvoir introduire votre code PIN. Windows vous dirigera en effet vers un environnement sécurisé pour le faire.

Windows ouvrira d'abord la fenêtre pop-up suivante :



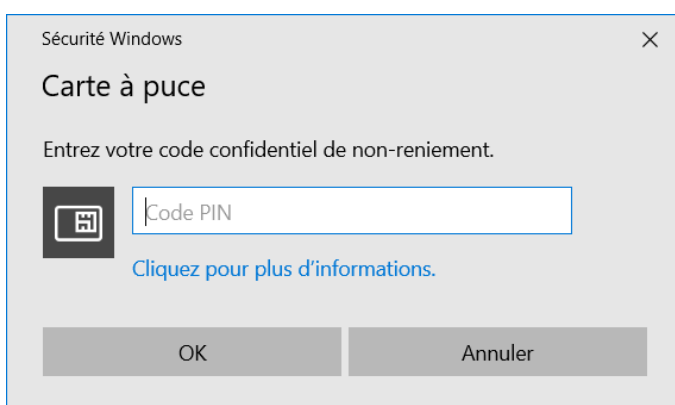
Cliquez sur « OK ».

Dans une nouvelle fenêtre pop-up, Windows vous demande alors d'appuyer sur « Ctrl + Alt + Suppr ». Vous voilà ainsi dirigé vers l'environnement sécurisé où introduire votre code PIN.



Enfoncez simultanément les touches Ctrl + Alt + Suppr de votre clavier.

Windows affiche à présent une fenêtre pop-up dans laquelle vous devez introduire le code PIN (6 chiffres) de votre certificat QES.



Attention

Si vous tapez trois fois un code PIN erroné, votre code PIN sera bloqué. Consultez FAQ pour des instructions détaillées.

2.2.4 Ne pas utiliser l'environnement sécurisé

Attention

N'exécutez les étapes de ce chapitre que si vous savez comment utiliser le Windows Registry.

Le middleware est configuré au départ pour vous faire introduire votre code PIN dans l'environnement sécurisé. Vous pouvez toutefois modifier la configuration en procédant à une adaptation dans le registre de Windows.

Ouvrez *regedit* et cherchez « CMFlags » dans les registry nodes suivants :

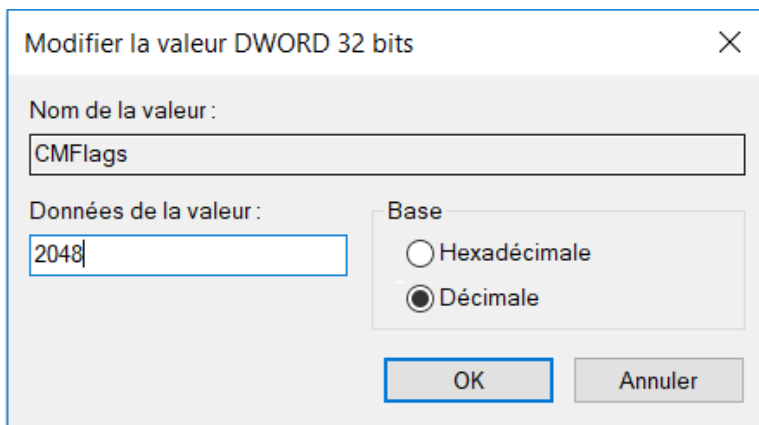
- Pour les programmes 64 bits :

HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\CardOS API

- Pour les programmes 32 bits :

HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Wow6432Node\CardOS API

Ouvrez « CMFlags » et mettez la valeur décimale sur « 2048 ».



Cliquez sur « OK » et fermez *regedit*.

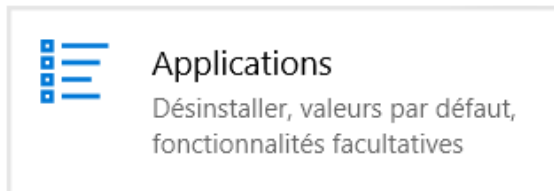
À partir de là, Windows ne vous dirigera plus vers l'environnement sécurisé pour introduire votre code PIN.

3 Désinstaller le middleware

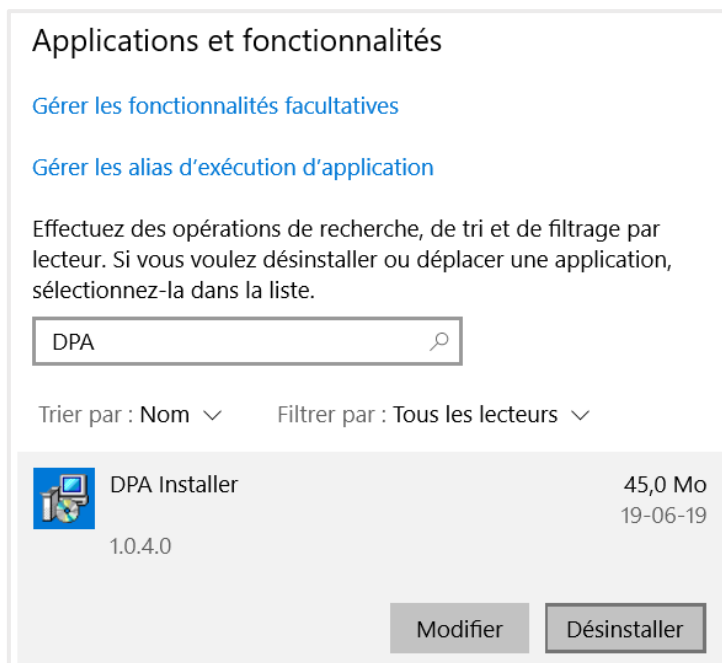
Cliquez sur la touche Windows en bas à gauche de votre écran, et allez dans « Paramètres ».



Dans l'écran « Paramètres Windows », ouvrez « Applications ».



Dans la liste des Applications et fonctionnalités, cherchez « DPA ». S'y trouve l'application « DPA Installer ». Cliquez sur « Désinstaller ».



4 FAQ

1. Quels sont les certificats qui figurent sur ma carte d'avocat, et quelles sont leurs différences ?

Il peut y avoir deux certificats sur la carte

- AUT : certificat d'authentification
 - Ce certificat est présent sur chaque carte
 - Il permet au propriétaire de la carte de s'authentifier/se connecter
- QES : certificat de signature
 - Ce certificat est en option
 - Il permet à l'avocat de signer électroniquement des documents

2. Comment puis-je savoir si ma carte d'avocat comporte un certificat QES ?

Tous les avocats des ordres OBFG et de Cassation disposent d'office d'un certificat QES.

Pour les avocats qui sont affiliés à l'OVB, le certificat QES est en option. Voici comment ils peuvent vérifier s'ils en disposent :

- Vérifiez la lettre avec les codes PIN/PUK. Y figure une mention « QES ». Le code PUK de votre certificat QES y est par exemple aussi inscrit pendant l'activation de votre carte.
- Contactez votre barreau
- Contactez le DPA Service Desk

3. Quel est le code PIN du certificat QES ?

Vous seul connaissez ce code PIN.

Lors de l'activation du certificat QES, un code PIN distinct est paramétré. Il peut être différent de celui du certificat AUT qui est utilisé pour se connecter à la DPA-platform.

4. Que dois-je faire si le code PIN du certificat QES est bloqué ?

Vous pouvez débloquent le code PIN à votre barreau principal en utilisant le code PUK que vous avez vous-même noté pendant l'activation de votre carte.

Contactez votre barreau pour en savoir plus.

5. Que dois-je faire si j'ai oublié le code PIN du certificat QES ?

Le code PUK du certificat QES sert uniquement à débloquent un code PIN existant, non à modifier le code PIN.

Si vous ne connaissez plus votre code PIN, vous devez demander un nouveau certificat QES.

Contactez votre barreau pour en savoir plus.

6. Quels sont les systèmes d'exploitation supportés ?

Windows et iOS.

Ce manuel décrit les procédures d'installation et d'utilisation sous Windows. Des informations plus précises sur iOS seront ajoutées dans une phase ultérieure.

7. Que dois-je faire si eaZyLink ne peut pas être installé ?

Vous trouverez plus d'info à ce sujet dans les FAQ online : <https://www.dp-a.be/fr/faq/>

8. Comment dois-je configurer LTA/LTV ou une TSA pour mes documents PDF ?

LTA (Long Time Archiving) et LTV (Long Time Validation) ainsi que les horodatages d'une TSA (Time Stamping Authority) ne sont pas compris dans la carte d'avocat. Tout avocat ou cabinet d'avocats peut trouver lui-même une assistance à ce propos auprès d'un TSP (Trust Service Provider ou prestataire de services de confiance).

L'EUTL (EU Trust List) propose une liste de Trust Service Providers au sein de l'UE. Plus d'info sur : <https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/eu-trusted-lists-trust-service-providers>

9. Où puis-je trouver davantage d'explications ?

Vous trouverez davantage d'explications sur la carte d'avocat dans nos FAQ online : <https://www.dp-a.be/fr/faq/>

10. Comment contacter le DPA Service Desk ?

Tél. : 02 588 88 22

E-mail: support@dp-a.be