



DPA-JBOX

BEVEILIGD ELEKTRONISCH COMMUNICEREN



WAT IS DE DPA-JBOX?

De DPA-Jbox is een applicatie, die griffies gebruiken om afschriften van vonnissen naar de betrokken advocaten te versturen.

Ook de communicatie van en naar de Raad voor Vreemdelingenbetwistingen (RVV) gebeurt vanaf 1 maart 2022 met de Jbox.

Verzendingen via dit kanaal hebben dezelfde waarde als een aangetekende zending en de advocaten ontvangen ze in een beveiligde omgeving binnen het DPA-platform.

Advocaten van hun kant kunnen een bericht van de griffie beantwoorden of nieuwe berichten versturen.

WELKE VOORDELEN HEEFT DE DPA-JBOX

- ✓ de communicatie verloopt **sneller** maar vooral **veel veiliger**;
- ✓ de documenten worden via een **uiterst beveiligd en gesloten kanaal verzonden** en worden **ontvangen in een beveiligde omgeving binnen het DPA-platform**;
- ✓ de communicatie heeft een **wettelijke waarde**;
- ✓ de communicatie is traceerbaar en heeft de waarde van een **aangetekende zending**;
- ✓ **alle formats** tot 10 MB **kunnen verstuurd worden**;
- ✓ het systeem werkt enkel met **adressen van geauthentiseerde bronnen**.

WAT HEBT U DAARVOOR NODIG?

- ➔ een pc met internetconnectie
- ➔ uw advocatenkaart
- ➔ een kaartlezer
Om in te loggen op het DPA-platform kunnen de meeste kaartlezers (ook PINPAD-kaartlezers met digits) gebruikt worden
of
- ➔ uw gsm om de itsme authenticatie te gebruiken

HOE WERKT DE JBOX?

1. De (gerechtelijke) instantie verstuurt een bericht (met de juridische waarde van een aangetekende zending) naar de DPA-Jbox van de advocaat.
2. De advocaat ontvangt een mail met de melding dat er een zending is binnengekomen (een notificatie).

Geachte meester,

U hebt een aangetekende digitale zending ontvangen in uw J-Box. Via deze [link](#) en aan de hand van uw advocatenkaart kan u deze ophalen.

Wij wensen u hiervan een goede ontvangst.

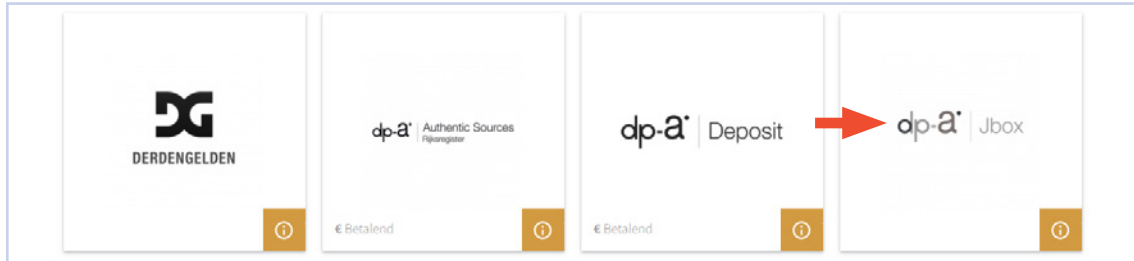
Met al uw vragen kan u steeds terecht bij onze Service Desk.

3. De advocaat meldt zich aan op het DPA-platform met zijn advocatenkaart en kan het bericht openen. De advocaat die de algemene voorwaarden heeft aanvaard en de DPA-Jbox heeft geactiveerd, zal het bericht terugvinden in de bestaande DPA-applicatie (DPA-Jbox). Voor het ontvangen van zendingen zullen geen kosten aangerekend worden. Advocaten kunnen de berichten ook beantwoorden en zelf berichten en documenten verzenden. De actuele tarieven vindt u op onze website.
4. Advocaten die veel vonnissen ontvangen, krijgen elk vonnis in een individueel Jbox-bericht. Het is echter mogelijk om deze bijlagen, vonnissen of arresten te bundelen en ze als bundel naar de eigen computer te downloaden. Meer daarover in deze handleiding.

WAAR VIND IK DE DPA-JBOX?

Inloggen op de DPA-Jbox kan

- via de **applicatietegels** van het Privaat Luik (OVb), <http://privaat.advocaat.be/>;



- via uw vertrouwd DPA-Deposit scherm: klik op **'Instellingen'** om dan daarna via **'Mijn applicaties'** naar de DPA-Jbox te gaan.



Let op: Advocaten die de DPA-Jbox wensen te gebruiken, moeten dit te kennen geven door op het DPA-platform de voorwaarden voor creatie en gebruik van de DPA-Jbox te aanvaarden, zodat de applicatie geactiveerd kan worden.

U vindt de voorwaarden van de DPA-Jbox onder de knop **'Mijn Gebruiksvoorwaarden'**.



OVERZICHT DPA-JBOX

U ziet uw **inbox** en links in het menu de knoppen “**Nieuw bericht opstellen**”, “**Ontvangen berichten**”, “**Verstuurde berichten**” en “**Bijlagen downloaden**”

The screenshot displays the DPA-JBOX interface. On the left, a navigation menu is visible with four items: "Jbox Actief", "Nieuw bericht opstellen" (highlighted with a red arrow), "Ontvangen berichten" (highlighted with a red arrow), "Verstuurde berichten" (highlighted with a red arrow), and "Bijlagen downloaden" (highlighted with a red arrow). The main content area shows the "Ontvangen berichten" (Received messages) section, which includes a search bar and a list of messages. The messages are titled "TEST DPA 6 TEST DPA 6" and have a subject line "Onderwerp Bericht". The date "22/02/2022" is displayed next to each message. The first message in the list has a subject line "Onderwerp Bericht" and a body of text starting with "Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labo...".

ONTVANGEN BERICHTEN

Klik op “Ontvangen berichten” om uw inbox te zien.

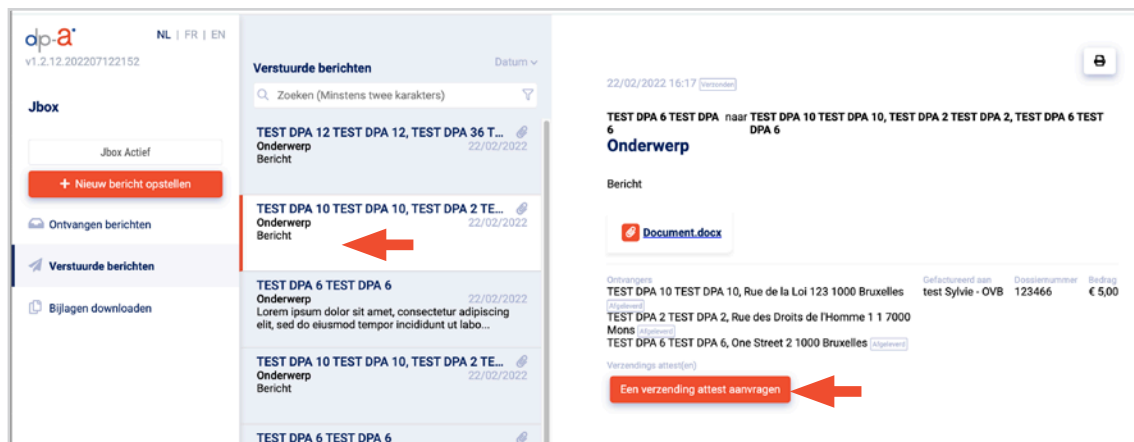


Klik op de knop “Synchroniseren” om uw inbox te actualiseren

Klik op het bericht zelf om het te openen en te lezen.

VERSTUURDE BERICHTEN

Klik op “Verstuurde berichten” om uw outbox te zien.



Het is mogelijk om een **verzendingsattest** aan te vragen zodat u uw verzending steeds kan bewijzen. U gaat hiervoor naar de verstuurde berichten en vraagt het gewenste attest aan voor het gekozen bericht.

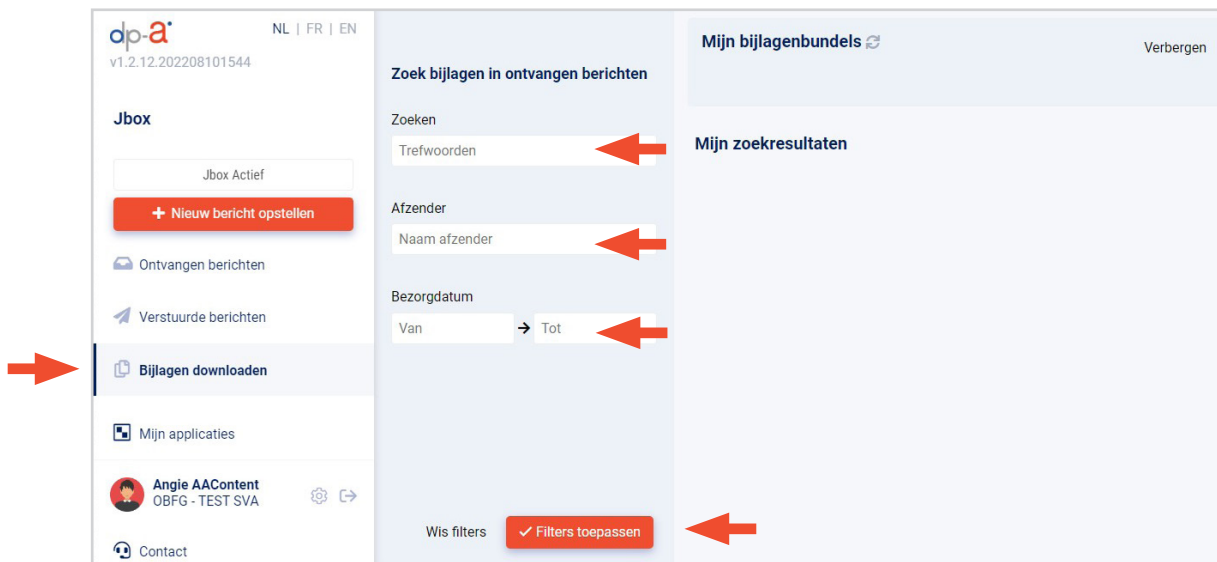
Nadat het attest gegenereerd is, kan u het downloaden door op het bestandsnaam te klikken.



BIJLAGEN DOWNLOADEN

U kan in een korte tijdspanne soms zeer veel vonnissen ontvangen, met elk vonnis in een individueel Jbox-bericht. Het is echter mogelijk om deze bijlagen te bundelen en ze als bundel naar de eigen computer te downloaden.

Klik op “Bijlagen downloaden”.



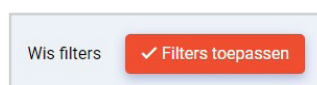
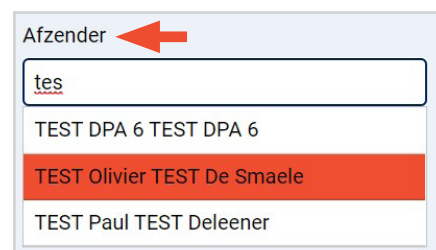
U moet nu eerst een bijlagenbundel aanmaken. Daarvoor zijn meerdere zoekfilters ter beschikking.

U kan zoeken op **trefwoorden** (bijvoorbeeld de referentie van het dossier), op **afzender** en/of **bezorgdatum**. Alle filters kunnen ook samen gebruikt worden.

Zoeken op **trefwoorden** houdt in dat de zoekfunctie in alle berichten in uw inbox gaat zoeken, en dit in volgende velden: onderwerp, inhoud alsook de naam van de bijlagen.

U kan één **afzender** per zoekopdracht selecteren: Vul minimum 3 letters in het zoekveld en selecteer de gewenste afzender uit de lijst.

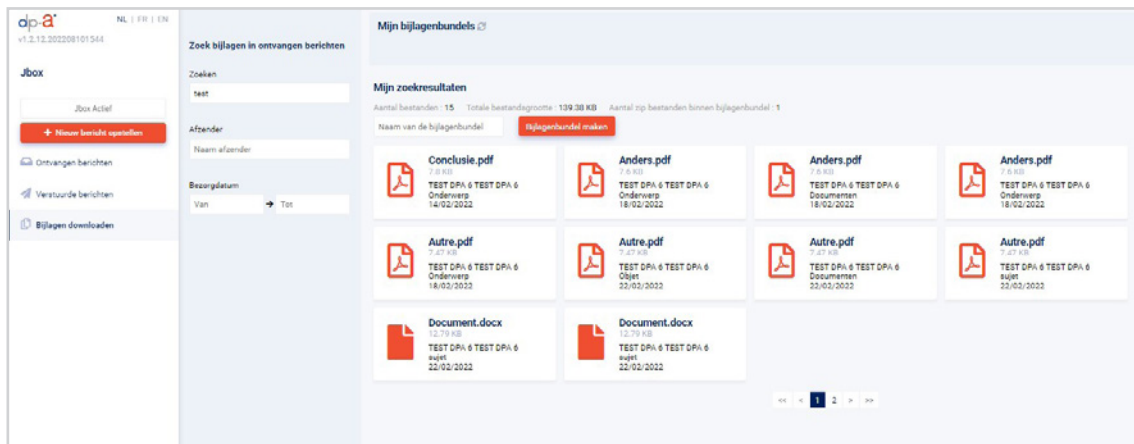
U kan een tijdsperiode voor de **bezorgdatum** instellen: van datum - tot datum (inclusief).



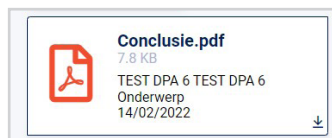
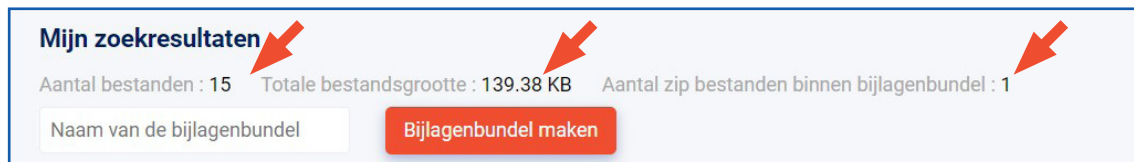
Klik op “**Filters toepassen**” om de filters toe te passen, en de zoekopdracht te starten.

Tips voor het zoeken: Werk steeds met afzender en met datum!

U ziet in het rechter venster alle bijlagen die aan de gevraagde zoekfilter(s) voldoen.

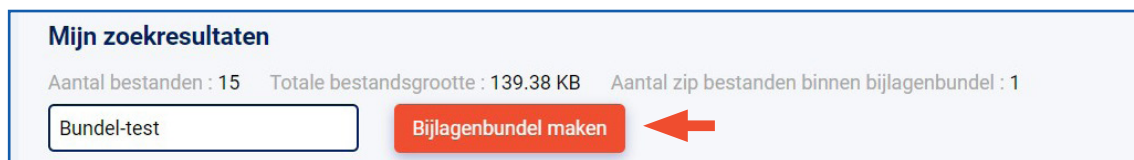


U ziet meteen uit hoeveel bijlagen een bundel is samengesteld, wat de bestandsgrootte van de bundel is en in hoeveel zip bestanden de bundel verdeeld gaat worden. Per zip bestand kan max 100MB verstuurd worden. Het kan dus zijn dat een bundel in meerdere zip bestanden gedownload wordt.



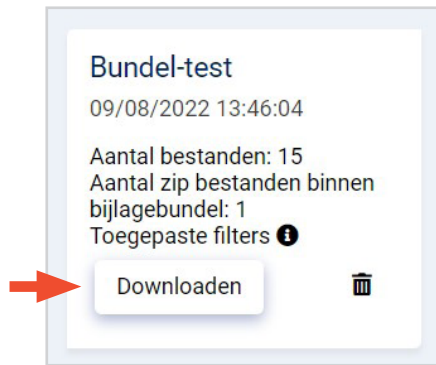
Opgelet: Het is mogelijk om een bijlage uit de zoekresultaten individueel te downloaden, klik hiervoor op het downloadpijltje. Maar u kan geen bijlage(n) uit de zoekresultaten verwijderen.

Indien alle gewenste bijlagen verzameld zijn, kan u uw **bundel aanmaken**. Geef een naam aan de bundel. Als er geen naam wordt meegegeven, wordt de huidige datum gebruikt. Klik op **“Bijlagenbundel maken”**.



In een pop-up wordt bevestigd dat de bundel is aangemaakt.





Uw bijlagenbundel is klaar.

U ziet

- wanneer de bundel is aangemaakt,
- uit hoeveel bestanden hij bestaat,
- in hoeveel zip bestanden de bijlagenbundel verdeeld werd,
- de toegepaste filters (via de info-knop).

Klik op “Downloaden” om de bijlagenbundel op uw computer te bewaren.

Ook na de download blijft de bijlagenbundel beschikbaar. Hij kan manueel verwijderd worden, door op het prullenbak-icoontje te klikken.



Bijlagenbundels die ouder zijn dan 7 dagen worden automatisch verwijderd. De documenten (bijlagen) worden hiermee **NIET** verwijderd uit de inbox van uw DPA-Jbox.

BERICHTEN VERZENDEN

Om een nieuw bericht te verzenden klikt u op 'Nieuw bericht opstellen'.
Selecteer de ontvanger door in het veld 'Versturen naar' te klikken.

Nieuw bericht

Dit bericht is een elektronisch beveiligde aangetekende zending met ontvangstbevestiging. Behoudens het disfunctioneren van het e-deposit systeem, kan de DPA-Jbox niet gebruikt worden voor de neerlegging van conclusies, stukken of verzoekschriften.

Versturen naar*

Onderwerp*

Voorbeeld van een bericht

Bericht*

Dit is een nieuw bericht

JBOX_to_upload.pdf x

Facturatiegegevens

Factuur aan Organisatie* Dossiernummer Prijs

Lawyer Office FF (0507674311) 201X/A/123456789 5€ (excl. BTW)

Annuleer Versturen

Het 'adresboek' wordt geopend. (Het systeem werkt enkel met adressen van geauthentiseerde bronnen.) Vul minimum 2 letters in het zoekveld in.

Versturen naar*

Bestemming toevoegen

Bestemming(en) toevoegen

ad

Naam	Adres	Beroep
<input type="checkbox"/> Adélaïde LAMBIN et Jean Sébastien LAMBIN, notaires associés	Grand Rue 13 5640 Saint-Gérard	Notariaat
<input type="checkbox"/> Adélaïde LAMBIN et Jean Sébastien LAMBIN, notaires associés	Grand Rue 13 5640 Saint-Gérard	Notariaat
<input type="checkbox"/> Adélaïde LAMBIN et Jean Sébastien LAMBIN, notaires associés		Notariaat
<input type="checkbox"/> Adeline BRULL, société notariale		Notariaat

Selecteer de gewenste ontvanger door het vakje vóór de naam aan te vinken.
U kan een of meerdere ontvangers toevoegen.

Nieuw bericht

Versturen naar*

Adélaïde LAMBIN et Jean Sébastien LAMBIN, notaires associés x

Bestemming(en) toevoegen

ad

Naam	Adres	Beroep
<input type="checkbox"/> Adélaïde LAMBIN et Jean Sébastien LAMBIN, notaires associés	Grand Rue 13 5640 Saint-Gérard	Notariaat
<input checked="" type="checkbox"/> Adélaïde LAMBIN et Jean Sébastien LAMBIN, notaires associés	Grand Rue 13 5640 Saint-Gérard	Notariaat
<input type="checkbox"/> Adélaïde LAMBIN et Jean Sébastien LAMBIN, notaires associés		Notariaat

Klip onderaan op “Volgende”



Vul het **onderwerp** en de **essentie van het bericht** in. Voeg, indien gewenst, de **bijlagen** toe. Selecteer aan wie moet worden **gefactureerd** en voeg indien nodig het **dossiernummer** toe.

A screenshot of a web form titled 'Nieuw bericht'. The form includes a 'Versturen naar*' field with a dropdown menu showing 'Olivier(ACC 8) De Smaele'. Below this is an 'Onderwerp*' field with the placeholder text 'Voorbeeld van een bericht'. The 'Bericht*' field contains the text 'Dit is een nieuw bericht'. There is an attachment section showing a file named 'JBOX_to_upload.pdf' (34.89 KB). At the bottom, there is a 'Facturatiegegevens' section with fields for 'Factuur aan Organisatie*' (Lawyer Office FF (0507674311)), 'Dossiernummer' (201X/A/123456789), and 'Prijs' (5€ (excl. BTW)). A red arrow points to the 'Versturen' button in the bottom right corner.

U kan via de DPA-Jbox ook bijlagen versturen: alle documentformats (dus niet alleen pdf's) die niet groter zijn dan 10 MB.

OPGELET

Met uitzondering voor de proceduristukken ter attentie van de Raad voor Vreemdelingenbetwisting mag de DPA-Jbox niet gebruikt worden om verzoekschriften, conclusies en stukken naar de griffie te versturen. Dit moet nog steeds via DPA-Deposit gebeuren omdat alleen documenten die via dit kanaal verzonden worden ook terechtkomen in de daarvoor voorziene applicatie van de griffie.

MANDAAT VERLENEN

Om aan uw **assistent een mandaat te verlenen** gaat u naar:

<https://secure.dp-a.be/profile> op het DPA-platform. Op de profielpagina van uw DPA-account, klik links in het menu op 'Mijn mandaten'.

De medewerker kan nadien inloggen via de eID of itsme® en de berichten ophalen en eventueel ook nieuwe berichten uitzenden.

HULP NODIG?

Neem contact op met de DPA-Service Desk

- Tel.: 02 307 70 30
- e-mail: support@dp-a.be
- www.dp-a.be



A COMMON PROJECT OF

/OVB ORDE VAN
VLAAMSE
BALIES

a.
AVOCATS.BE